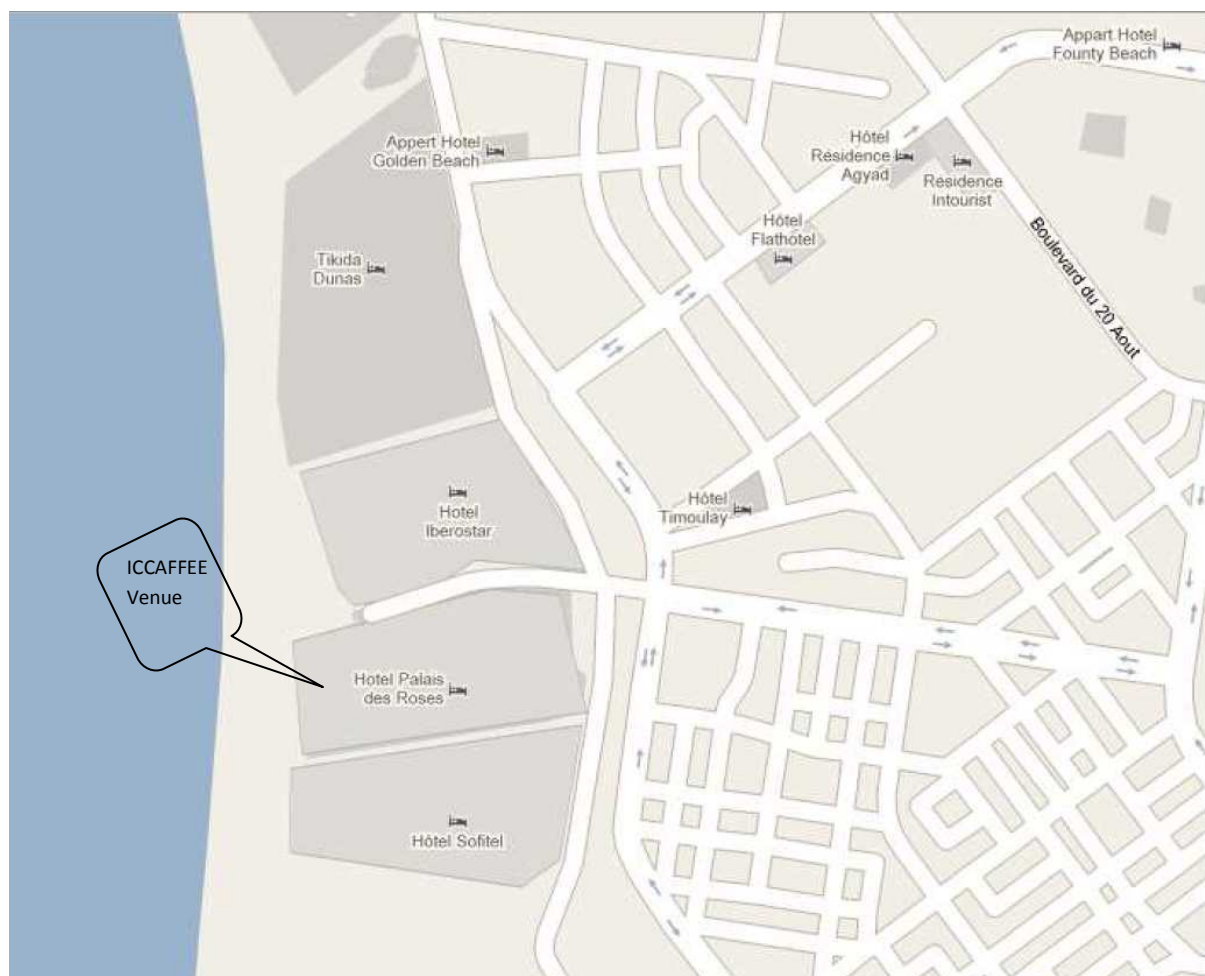


Dear Delegates,

Please find below some useful information to help organizing your journey in Agadir:

### Conference Venue:



### Transportation:

- Delegates who have chosen the package option will benefit from the transportation from the airport to hotels and vice-versa. However, pick up is arranged only on May 18 and 22. Pick up schedule will be forwarded shortly.
- From Al Moggar Hotel and Tildi Hotel (which are so close) to Palais des Roses Hotel (the conference venue), two shuttles in 8.30 am and 7.00 pm will be available during the conference days.
- From all the three hotels to the Diner party location, transportation will be provided.
- Delegates arriving before or after May 18 or leaving Agadir before or after May 22 should arrange their own transportation. Actually, Taxis from the airport to the conference venue or downtown are permanently available and not expensive: 15 to 20 euros. Please don't forget to show the taxis driver the full address of the hotel where you will stay.

### Equipments and session organization:

- All the conference rooms are equipped with PCs and projectors. If you didn't send yet your PPT presentation, please bring it with you.
- Delegates presenting posters are required to bring the printed version with them.
- Speakers are required to be at least on-site 5 min before their presentation time.
- Delegates are kindly invited to switch off any device which can disturb others during sessions.
- Conference Staff are permanently under your service in case of assistance.

**Meals and Breaks:**

- All Breaks and lunches are served on-site. Exception: Diner party will be in different location. We prefer not to provide more details and make it a surprise.
- Access to lunches and diner party is reserved to registered delegates only upon delivery of the lunch and diner coupon. Please take care of your four coupons provided during the on-site registration and give it to the hotel staff during each meal.

**On-site Registration:**

1) On-site registration is scheduled on :

- May 18 at Al Moggar Hotel from 5.00 pm to 10.00pm
- May 19 at Palais des Roses Hotel starting from 8.00 am

2) PhD students are required to bring with them the proof of their status.

3) Already-registered delegates are required to bring with them the proof of registration to facilitate verification.

**Weather and sites to be visited**

- Agadir City enjoys a pleasant weather, especially during the coming weeks. Delegates don't need to bring unnecessary clothes.
- The Technical Board is preparing some useful documents and information from delegates who may be interested in exploring the city and the region during their stay.
- Currency used in Morocco is Dirham. Delegates may convert their money in the airport or in relevant bank agencies in the city.

Please feel free to contact us for any additional information.

Cordially

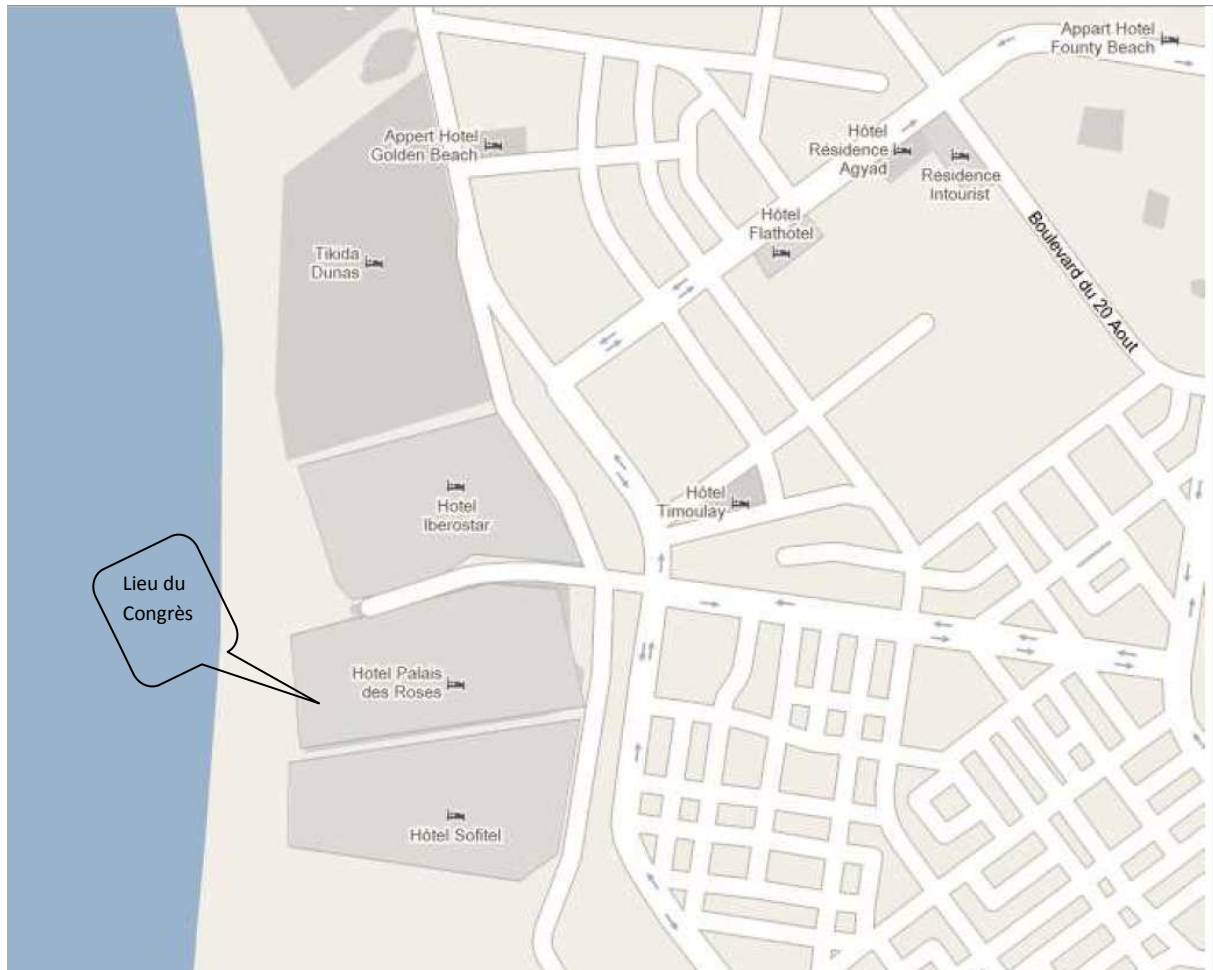
---

ICCAFFE2011 Technical Board

Cher(e)s participant(e)s,

Veillez trouver ci-dessous quelques informations utiles pour organiser votre séjour à Agadir:

Lieu du Congrès



#### Transports:

- Les délégués qui ont choisi l'option package bénéficieront du transport de l'aéroport aux hôtels et vice-versa. Cependant, les pick up sont prévus uniquement le 18 et 22 mai. Le programme sera envoyé sous peu.
- De l'Hôtel Al Moggar et de l'Hôtel Tildi (qui sont si proches) au Palais des Roses Hôtel (lieu du Congrès), deux navettes à 8h30 et à 19 heures seront prévues durant les jours du Congrès. De tous les trois hôtels au lieu du Diner-gala, le transport sera assuré.
- Les délégués qui arrivent avant ou après le 18 mai ou quittent Agadir avant ou après le 22 mai doivent organiser leur propre transport. En fait, les taxis de l'aéroport au lieu du Congrès ou au centre-ville sont disponibles en permanence et pas cher: 15 à 20 euros. N'oubliez pas de montrer au chauffeur du taxi l'adresse complète de l'hôtel où vous serez logés.

#### Équipements et organisation des sessions:

- Toutes les salles des conférences sont équipées d'ordinateurs et de projecteurs. Si vous n'avez pas encore envoyé votre présentation PPT, n'oubliez pas de l'apporter avec vous.
- Les délégués présenteront des affiches sont tenus d'apporter la version imprimée avec eux. Les intervenants sont tenus d'être au moins sur place 5 minutes avant l'heure de leur communication.
- Les délégués sont invités à éteindre tout appareil qui peut déranger les autres pendant les sessions.

- Le personnel du Congrès et de l'hôtel seront en permanence à votre service au cas de besoin.

#### **Repas et pauses:**

- Toutes les pauses et les déjeuners sont servis sur place. Exception: le diner-gala aura lieu dans un endroit différent. Nous préférons ne pas fournir plus de détails et garder la surprise.
- L'accès aux déjeuners et diner-gala est réservé aux délégués inscrits uniquement sous réserve de présenter les coupons des déjeuner et du dîner. Veuillez prendre soin de vos quatre coupons offerts lors de l'inscription sur le site et les remettre au personnel de l'hôtel au cours de chaque repas.

#### **Inscription sur place:**

1) L'inscription sur place est prévue le:

18 mai à l'Hôtel Al Moggar 5pm-10pm  
19 mai au Palais des Roses à partir de 8am

2) Les étudiants chercheurs sont tenus d'apporter avec eux la preuve de leur statut.

3) les délégués déjà enregistrés sont tenus d'apporter avec eux la preuve d'inscription pour faciliter la vérification.

#### **Météo et sites à visiter**

- La Ville d'Agadir bénéficie d'un climat agréable, surtout pendant les semaines à venir. Les délégués n'ont pas besoin d'apporter avec eux des vêtements inutiles.
- Le comité technique est en train de préparer certains documents et informations utiles aux délégués qui pourraient être intéressés par la visite de la ville et de la région pendant leur séjour.
- la devise utilisée au Maroc est le Dirham. Les délégués peuvent convertir leur argent soit à l'aéroport ou dans les agences bancaires de la ville.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

Cordialement

---

Comité technique d'ICCAFFE2011